DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN ENFOQUE DIFERENCIAL				
PROCESO:	ESTRATEGIA CASA DE TODAS				
TIPO DE REUNION:	INTERNA				
FECHA DE REUNIÓN:	13	05	2022	**HORA:**	2:00 P.M.- 3:30

OBJETIVO:	Realizar avances a la construcción del manual para las gestoras territoriales
PARTICIPANTES:	Se anexa listado

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA

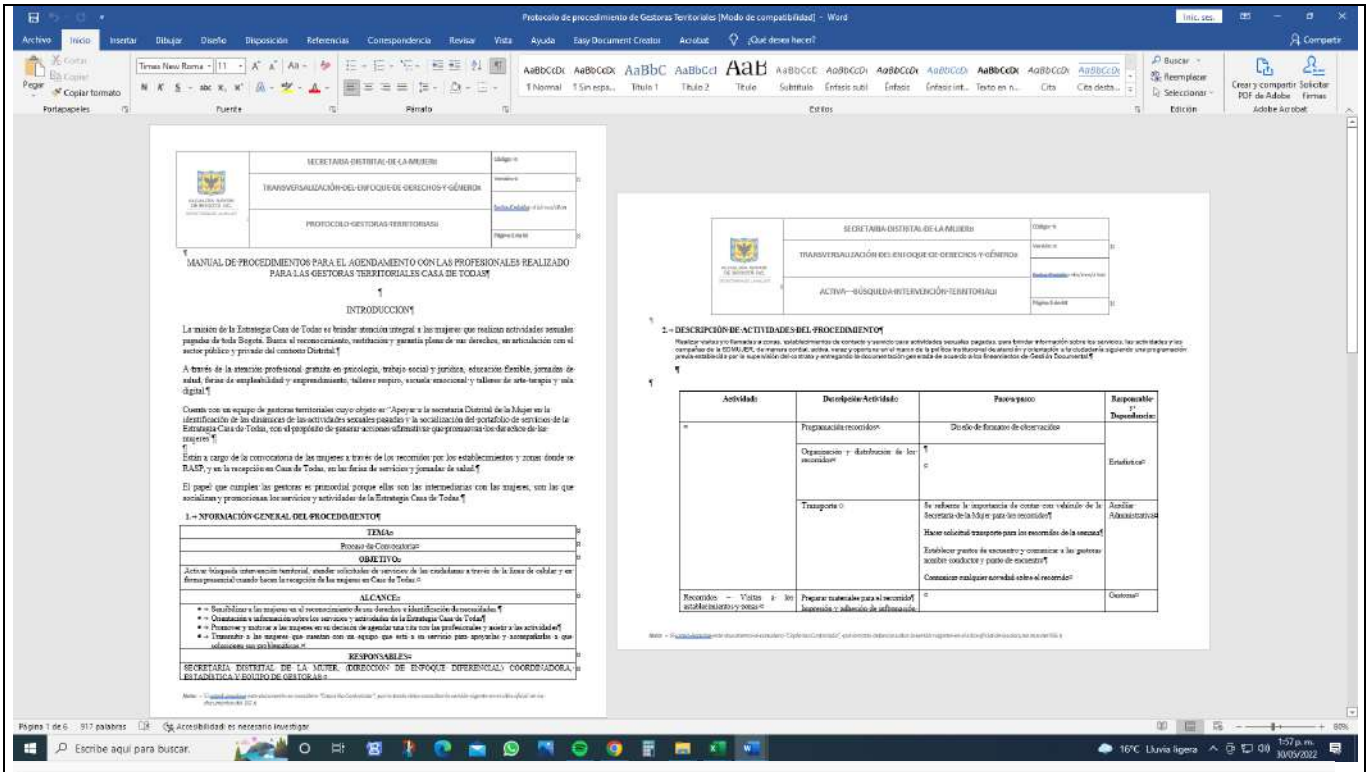
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

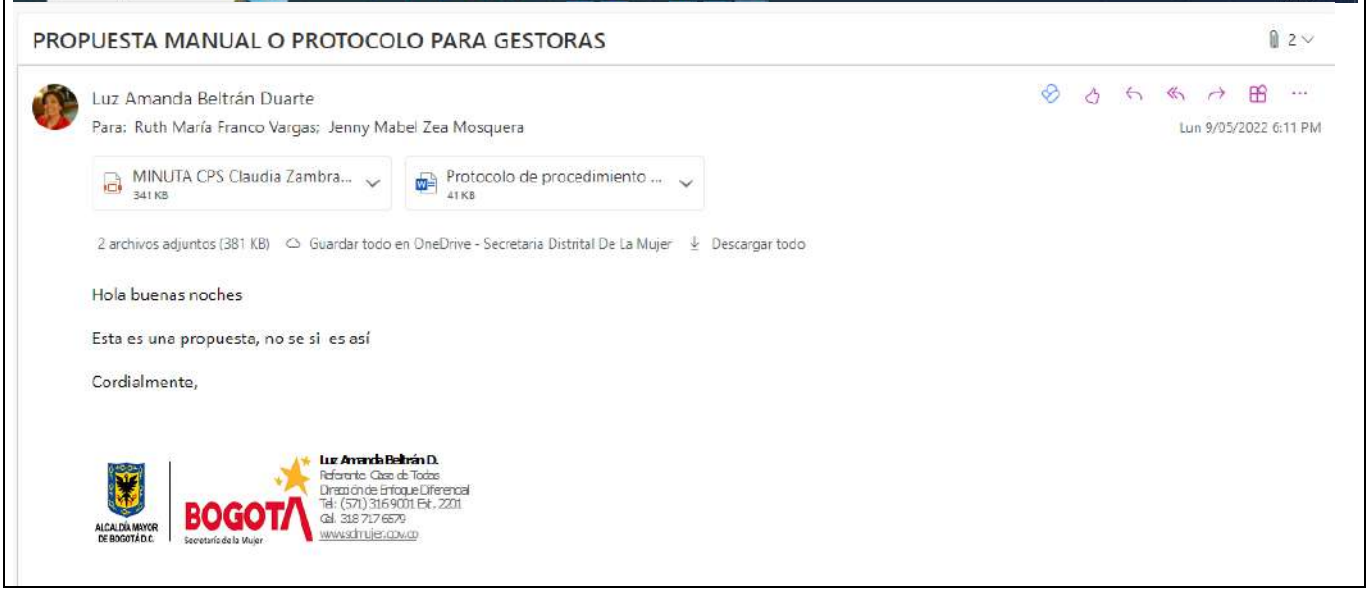
En las instalaciones de la Casa de Todas, nos reunimos Mabel Zea, articuladora de Estrategias y Luz Amanda Beltrán, referente de la Casa de Todas.

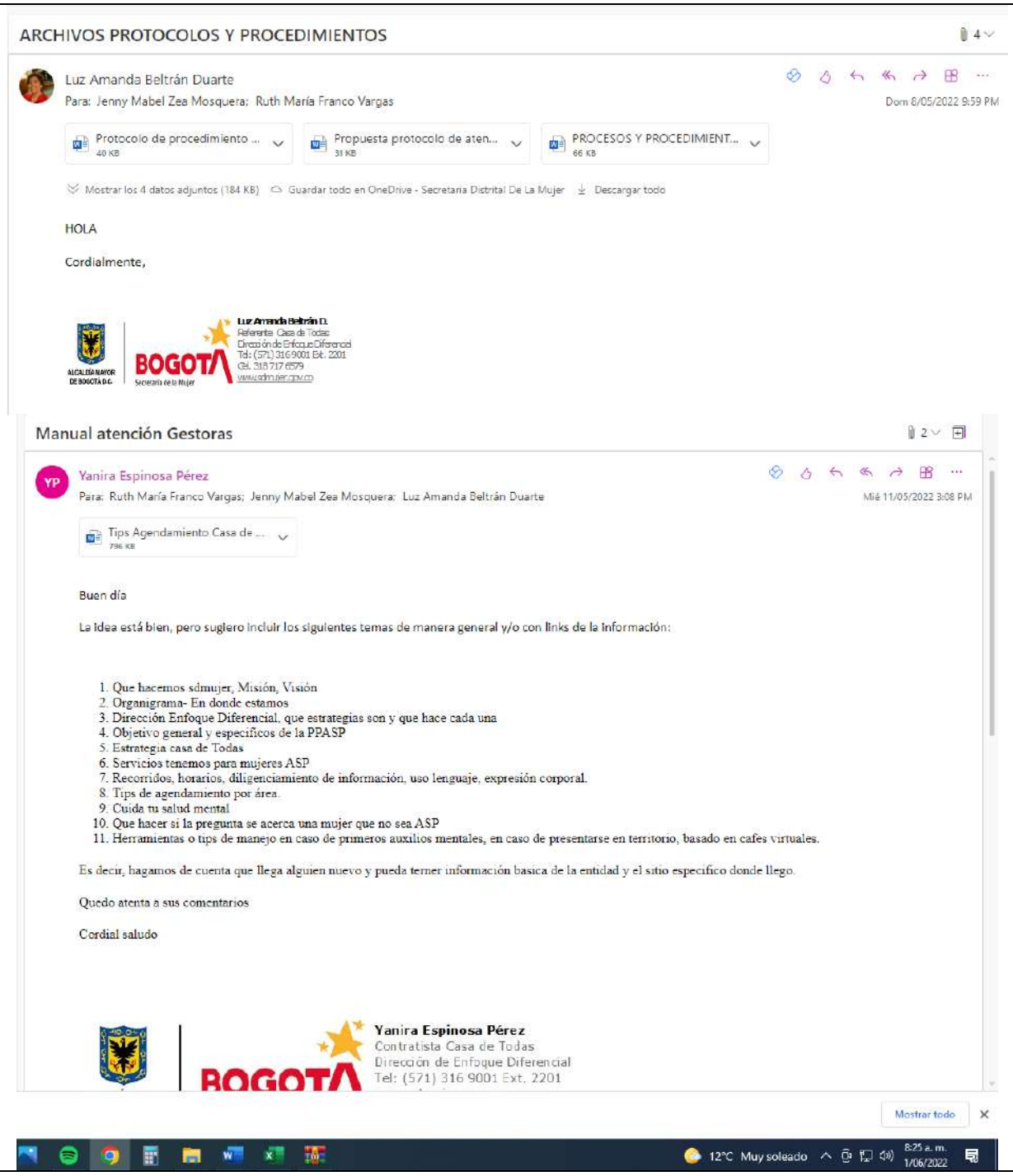
Se socializaron las nuevas propuestas para la construcción del manual que sirva de guía y brinde los elementos conceptuales y operacionales que configuren el quehacer de las gestoras territoriales de acuerdo a su objeto contractual "Apoyar a la secretaria Distrital de la Mujer en la identificación de las dinámicas de las actividades sexuales pagadas y la socialización del portafolio de servicios de la Estrategia Casa de Todas, con el propósito de generar acciones afirmativas que promuevan los derechos de las mujeres"

Se discutió si el manual debía realizarse en un formato que utilizamos anteriormente para construir los protocolos sobre procesos y procedimientos de las áreas o si utilizamos las presentaciones en power point y un estilo más informal, sencillo, con cuadros y dibujos, cómo el que desarrollo Mabel en el Drive que estamos compartiendo.

Acordamos seguir los requerimientos que indico Yanira Espinosa en un correo, y hablar con ella para saber cuál de los dos modelos desarrollamos.


Protocolo de procedimiento [Modo de compatibilidad] - Word
SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DE DERECHOS Y GÉNERO
PROTOCOLO GESTORAS TERRITORIALES
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL AGENDAMIENTO CON LAS PROFESIONALES REALIZADO PARA LAS GESTORAS TERRITORIALES CASA DE TODAS
INTRODUCCION
ACTIVA—BÚSQUEDA-INTERVENCIÓN-TERRITORIAL
2.→ DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO
Actividad
Descripción Actividad
Punto crítico
Responsable y Dependencia
Escribe aquí para buscar.
16°C Lluvia ligera
1:57 p. m. 10/05/2022


PROPUESTA MANUAL O PROTOCOLO PARA GESTORAS
Luz Amanda Beltrán Duarte
Para: Ruth María Franco Vargas; Jenny Mabel Zea Mosquera
Lun 9/05/2022 6:11 PM
MINUTA CPS Claudia Zambra... 341 KB
Protocolo de procedimiento ... 41 KB
2 archivos adjuntos (381 KB) Guardar todo en OneDrive - Secretaria Distrital De La Mujer Descargar todo
Hola buenas noches
Esta es una propuesta, no se si es así
Cordialmente,
Luz Amanda Beltrán D.
Referente Casa de Todas
Dirección de Enfoque Diferencial
Tel: (571) 3169001 Ext. 2201
Cel. 318 717 6579
www.sdmujer.gov.co
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría de la Mujer



ARCHIVOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS

4

Luz Amanda Beltrán Duarte
Para: Jenny Mabel Zea Mosquera; Ruth María Franco Vargas
Dom 8/05/2022 9:59 PM

Protocolo de procedimiento ... 40 KB
Propuesta protocolo de aten... 31 KB
PROCESOS Y PROCEDIMIENT... 66 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (184 KB) Guardar todo en OneDrive - Secretaría Distrital De La Mujer Descargar todo

HOLA

Cordialmente,

Luz Amanda Beltrán D.
Referente Casa de Todas
Dirección de Enfoque Diferencial
Tel: (571) 316 9001 Ext. 2201
Cel. 318 717 6579
www.sdmujer.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría de la Mujer

Manual atención Gestoras

2

YP Yanira Espinosa Pérez
Para: Ruth María Franco Vargas; Jenny Mabel Zea Mosquera; Luz Amanda Beltrán Duarte
Mié 11/05/2022 3:08 PM

Tips Agendamiento Casa de ... 796 KB

Buen día

La idea está bien, pero sugiero incluir los siguientes temas de manera general y/o con links de la información:

1. Que hacemos sdmujer, Misión, Visión
2. Organigrama- En donde estamos
3. Dirección Enfoque Diferencial, que estrategias son y que hace cada una
4. Objetivo general y específicos de la PPASP
5. Estrategia casa de Todas
6. Servicios tenemos para mujeres ASP
7. Recorridos, horarios, diligenciamiento de información, uso lenguaje, expresión corporal.
8. Tips de agendamiento por área.
9. Cuida tu salud mental
10. Que hacer si la pregunta se acerca una mujer que no sea ASP
11. Herramientas o tips de manejo en caso de primeros auxilios mentales, en caso de presentarse en territorio, basado en cafes virtuales.

Es decir, hagamos de cuenta que llega alguien nuevo y pueda tener información basica de la entidad y el sitio especifico donde llego.

Quedo atenta a sus comentarios

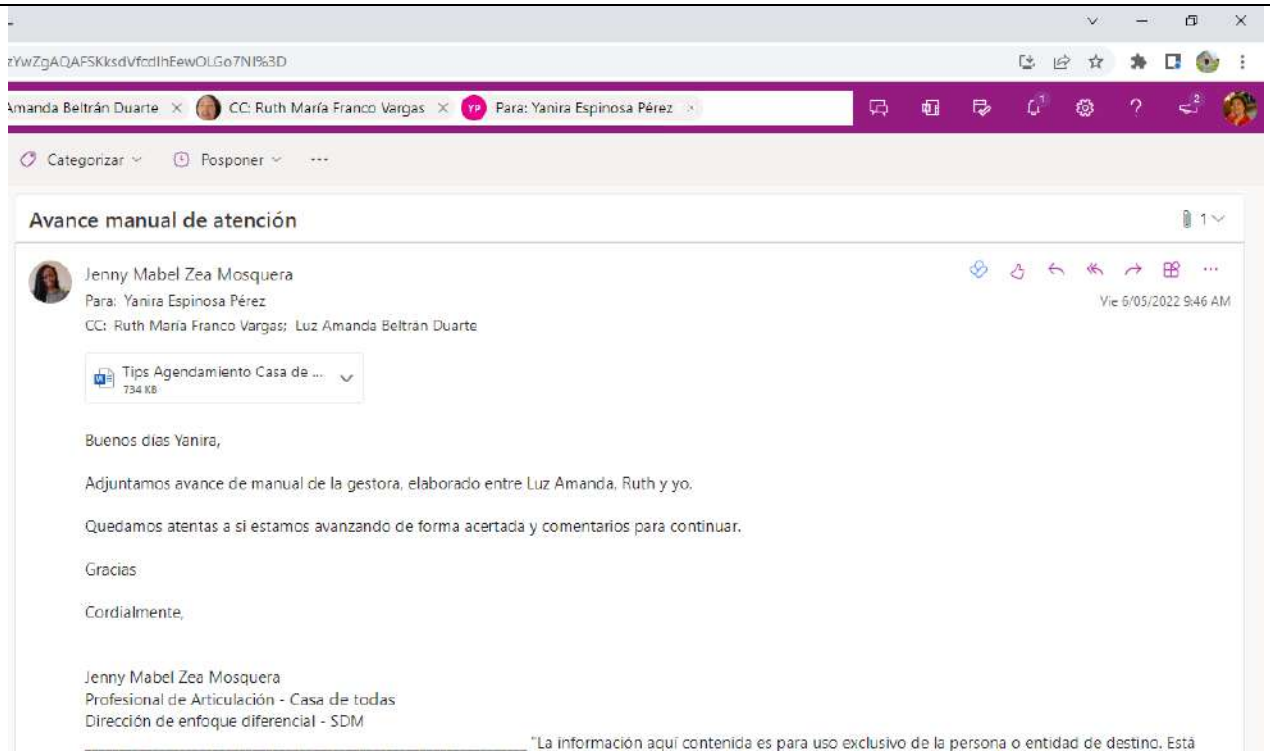
Cordial saludo

Yanira Espinosa Pérez
Contratista Casa de Todas
Dirección de Enfoque Diferencial
Tel: (571) 316 9001 Ext. 2201

BOGOTÁ

Mostrar todo

12°C Muy soleado 8:25 a. m. 1/06/2022


Amanda Beltrán Duarte
CC: Ruth María Franco Vargas
Para: Yanira Espinosa Pérez
Categorizar
Posponer
Avance manual de atención
Jenny Mabel Zea Mosquera
Para: Yanira Espinosa Pérez
CC: Ruth María Franco Vargas; Luz Amanda Beltrán Duarte
Vie 6/05/2022 9:46 AM
Tips Agendamiento Casa de ...
734 KB
Buenos días Yanira,
Adjuntamos avance de manual de la gestora, elaborado entre Luz Amanda, Ruth y yo.
Quedamos atentas a si estamos avanzando de forma acertada y comentarios para continuar.
Gracias
Cordialmente,
Jenny Mabel Zea Mosquera
Profesional de Articulación - Casa de todas
Dirección de enfoque diferencial - SDM
"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022
		Página 3 de 3

REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS		OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar avances al manual
FECHA:	13/05/2022	LUGAR:	Casa de todas
HORARIO:	2:00	AREA SDMujer A CARGO:	DED

DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO			INSTITUCION/ ENTIDAD/ AREA / OTRO	CARGO	TELEFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
CC	NUMERO		MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL					
x	V	Luz Amanda Beltran	X			Secretaria de la Mujer	Referente C. de Todas	3187176579	lbeltran@sdmujer.gov.co	
x	52509586	Mabel Zea M.	x			SDMujer DED	Contratista	5557494	mzeas@sdmujer.gov.co	